

GAZİOSMANPAŞA
BİLİM VE SANAT
MERKEZİ
ACİL DURUM EYLEM PLANI

OCAK 2023

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

1. AMAÇ

GAZİOSMANPAŞA BİLİM VE SANAT MERKEZİ İşletmesi içinde acil durum risklerine karşı önlemler almak, risklerini azaltmak; istenmeyen olaylarla karşılaşılması durumunda çalışanların güvenliğini, şirketin varlıkları korumak, çevreye ve komşu kuruluşlara olabilecek zararları önlemek ya da en aza indirmek amacıyla bir sistem belirlemek.

2.KAPSAM

Bu Plan, 30 Haziran 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununun 11. ve 12. Maddelerinde belirtilen hükümler çerçevesinde **Merkez Mah Çukurçeşme Cad, Büyükyıldız Sk. No:58, 34245 Gaziosmanpaşa/İstanbul** adresinde bulunan işletme tesisi sınırları içerisindeki bütün (kapalı ve açık) alanları tehlike ve risklere ait acil durum faaliyetlerini kapsar.

3.SORUMLULUK

3.1. İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- b) Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- c) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- d) Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- e) Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- f) Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- g) Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- h) Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.

Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

--	--

3.2. ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜK VE SORUMLULUKLARI

Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.
- b) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- c) Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
- d) Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

UYGULAMA

- Yangın
- Patlama
- Zararlı maddelerle etkileşim
- Zararlı madde (katı, sıvı) döküntü, sızıntı ve akıntılar
- Gaz sızıntısı
- Komşu kuruluşlardan gelebilecek tehlikeler
- Doğal afetler (sel baskını, deprem, fırtına vb.)
- Ölümlü veya ciddi yaralanma ile sonuçlanan bir iş kazası gerçekleşmesi
- Sabotaj vb.

Olaylar acil durum kapsamında değerlendirilir.

4.TANIMLAR

KAZA: Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olay.

YANGIN: Katı, sıvı veya gaz halindeki yanıcı maddelerin ısı olarak kontrol dışı yanmasıdır.

DEPREM: Fay üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucu meydana gelen yer değiştirme hareketleridir.

SIZINTI – DÖKÜLME: İnsan sağlığına ve çevreye doğrudan veya dolaylı bir şekilde zarar verebilecek olan zararlı maddelerin bir kaptan sızarak veya dökülerek boşalmasıdır.

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

İLK YARDIM: Herhangi bir nedenle tehlikeli duruma girmiş olan, hastalanan veya kazaya uğrayan bir kişiye durumunun daha kötüye gitmesini önlemek üzere olay yerinde yapılan tıbbi olmayan geçici müdahaledir.

SABOTAJ: Harp sanayi dahil, sınai, ticari, zirai, üretim tesislerinin, araçlarının ve ürünlerinin enerji üretim ve ulaştırma tesislerinin, her türlü ulaştırma ve haberleşme sistem ve araçlarının, milli ekonomiye, milli kültüre, sağlık tesislerinin, eğitim tesislerinin, her türlü faaliyeti gerçekleştiren özel sektör fabrika, tesis işyerlerinin geçici bir süre için faaliyet dışı kalmasını sağlamak amacı ile tahribine yönelik saldırgan bir yıkıcı faaliyet şekline denir.

5.ACİL DURUM EKİPLERİ

Acil durum ekipleri; söndürme, kurtarma, koruma, ilk yardım ve enerji kaynakları müdahale ekiplerinden oluşturulmuştur.

6.GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLARIN BELİRLENMESİ

İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde **30 çalışana**, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde **40 çalışana** ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde **50 çalışana**

- Arama, kurtarma ve tahliye,
- Yangınla mücadele,

Konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı **destek elemanı** olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

İşveren, ilkyardım konusunda 22.5.2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.

Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.

İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.

10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

6.1. ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

6.1.1. Söndürme Ekibi

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde söndürme ekibi olarak görevli olan kişiler; yangın talimatı ve yangın acil durum talimatlarına göre hareket eder. Olası yangın durumlarında söndürme faaliyetlerini yürütürler.

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

6.1.2. Kurtarma Ekibi

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde kurtarma ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili talimatları uygulayarak, tehlike altındaki kişileri ve yangında ilk kurtarılacaklar listesinde belirtilen evrak ve malzemeleri en kısa sürede ortamdaki uzaklaştırma ve ilk yardım ekibinin bulunduğu alana taşımakla görevlidir.

6.1.3. Koruma Ekibi

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde koruma ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili talimatları uygulayarak, acil durum telefon listesinde belirtilen ilgili yerlere ve sorumlu kişilere haber vermek, çevre güvenliğini sağlamak, paniği yatıştırmak, acil durum bölgesinin tamamen boşaltıldığı kontrol etmek ve toplanma alanında personel sayımı yapmakla görevlidir.

6.1.4. İlk Yardım Ekibi

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde ilk yardım ekibi olarak görevli olan kişiler; sağlık ekiplerine haber vermekle ve kurtarma ekibi tarafından ilk yardım bölgesine getirilen kişilere sağlık ekipleri gelinceye kadar gerekli ilk yardım müdahalelerini uygulamakla görevlidir.

6.1.5. Bakım Onarım ve Enerji Kaynakları Müdahale Ekibi

Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde enerji kaynakları müdahale ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum bölgesine giden elektrik, doğalgaz ve tehlikeli kimyasal hatlarını kesmekle görevlidir.

7.ACİL DURUMDA YAPILACAK İŞLER

Acil durumlar esnasında yapılması gerekenler ekler kısmında belirtilmiş olan ilgili “Acil Durum Talimatları’ nda belirtilmiştir. Gerek duyulduğu takdirde diğer acil durum olayları için de talimat ve/veya yönergeler oluşturulabilecektir.

7.1. ACİL DURUM MÜDAHALE VE TAHLİYE YÖNTEMLERİ

İşverence acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.

Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılır.

İşveren, işyerinde acil durumların meydana gelmesi halinde çalışanların bu durumun olumsuz etkilerinden korunması için buldukları yerden güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtir ve çalışanlara önceden gerekli talimatları verir.

İşyerlerinde yaşlı, engelli, gebe veya kreş var ise çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır.

Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.

8.ACİL DURUMLARDA KURULUŞ İÇİ VE DIŞI MAKAMLARLA İLETİŞİM

Acil durumlarda gerekli olabilecek, acil durum telefon listesinde belirtilmiş telefon numaraları, herkesin ulaşabileceği yerlere asılmalı ve sürekli güncelliği sağlanmalıdır.

Acil durum ekipleri aralarındaki grup içi iletişimi telefon dışında ekip amirlerinde bulunan telsizlerle de sağlayacaklardır.

ARANACAK KİŞİLER		
İTFAİYE		110
POLİS / JANDARMA		155/156
ACİL TIBBİ MÜDAHALE		112
GÖREV	AD – SOYAD	TELEFON NO
ACİL DURUM KORDİNATÖRÜ		
SÖNDÜRME EKİBİ LİDERİ		
KURTARMA EKİBİ LİDERİ		
KORUMA EKİBİ LİDERİ		
İLK YARDIM EKİBİ LİDERİ		
BAKIM ONARIM EKİBİ LİDERİ		

9.ACİL DURUM TEÇHİZATI

Acil durumlarda kullanılmak üzere tespit edilmiş olan teçhizatlar acil durum teçhizat listesinde belirtilmiş ve yeterli miktarda temin edilmiştir.

Bu teçhizatların belirli aralıklarla faal durumda olduklarını kontrol etmek amacıyla bakım ve testleri yapılmaktadır. Bu teçhizatlar acil durum yerleşim planında gösterilmiş ve tüm çalışanlara duyurulmuştur. (Örn; alarm sistemleri, yangın tüpleri, yangın hortumları, yangın hidratları, yangın istasyonu pompaları, güç kaynakları, acil çıkış yolları-kapıları, gaz-elektrik ana vana veya şalterleri, ilk yardım teçhizatları, göz yıkama duşları vs.)

10.TATBİKATLAR

İşletmemizde acil durumlarla ilgili tatbikatlar altı ayda bir yapılmaktadır. Tatbikata katılanlar, tatbikat katılım listesinde belirtilmelidir. Her tatbikat sonrası tatbikat tutanakları doldurularak iş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu kişilere ve insan kaynakları birimine ulaştırılmalıdır.

Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.

Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.

10.1. ACİL DURUM PLANININ YENİLENMESİ

İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

11. EĞİTİM

Acil durum müdahale ekiplerine görevleri ile ilgili sertifikalı eğitim verilmelidir. Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir.

İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılır.

Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. 11 inci maddenin birinci fıkrası uyarınca görevlendirilen çalışanlara, eğitimlerin işyerinde iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilmesi halinde, bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir.

İlk yardım ve kurtarma elemanlarına yaralanma veya hastalanma hallerinde en yakın sağlık kuruluşuna götürülünceye kadar hayat kurtarmak için nelerin yapılması gerektiği hususunda İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında belirtildiği gibi Sağlık Bakanlığı'ndan izinli kuruluşlar tarafından eğitim aldırılmalıdır.

12. EKLER LİSTESİ

EK.1 ACİL DURUM EKİPLER LİSTESİ

EK.2 ACİL DURUM TALİMATLARI

EK.3 ÇALIŞAN ACİL DURUM BİLGİ FORMU

EK.4 ACİL DURUM TEÇHİZAT VE KONTROL LİSTESİ

EK.5 YILLIK EĞİTİM VE TATBİKAT PLANI

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

EK.1

“ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ”

ACİL DURUM KORDİNATÖRÜ			
ADI VE SOYADI	İMZA	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ
Hacer KAYALAR		Koordinatör	Acil durum ekiplerinin kurulması, ekiplerin doğru çalışmasının kontrol ve denetlenmesi, acil durumlarda koordinasyonu sağlamak, tatbikatlara başkanlık etmek
		Koordinatör yardımcısı	Ekip başkanına yardım etmek, ekip başkanı bulunmadığı durumlarda, onun görevini yerine getirmek
SÖNDÜRME EKİBİ			
ADI VE SOYADI	İMZA	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ
Hacer KAYALAR		Ekip Başkanı	Acil bir durumda (yangın, deprem vb.) ilk müdahaleyi yapmak üzere görevli olan söndürme ekibini yönlendirme, içeride kalmış kişilerin tahliyesini sağlamak.
		Ekip Başkan Yardımcısı	Ekip başkanına yardım etmek, ekip başkanı bulunmadığı durumlarda, onun görevini yerine getirmek
		Asıl Üye	Acil bir durumda, ekip başkanının talimatları doğrultusunda yangına ilk müdahaleyi sağlamak

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

KURTARMA EKİBİ			
ADI VE SOYADI	İMZA	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ
Hacer KAYALAR		Ekip Başkanı	Acil durum koordinatöründen alacağı talimat ile acil bir durumda öncelikle acil durumdan zarar görmüş kişileri daha sonra önemli belge ve malzemeleri kurtarmak üzere ekibi yönlendirmek.
		Ekip Başkan Yardımcısı	Ekip başkanına yardım etmek, ekip başkanı bulunmadığı durumlarda, onun görevini yerine getirmek.
		Asıl Üye	Ekip başkanının talimatı ile zarar görmüş kişilerin ve malzemenin tahliyesini sağlamak.
KORUMA EKİBİ			
ADI VE SOYADI	İMZA	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ
Hacer KAYALAR		Ekip Başkanı	Acil durumda kişilerin toplanma bölgesinde sayımlarını yapmak, eksik olup olmadığını tespit etmek. Eksikleri söndürme ve kurtarma ekiplerine bildirmek, can ve mal güvenliğini sağlamak.
		Ekip Başkan Yardımcısı	Ekip başkanına yardım etmek, ekip başkanı bulunmadığı durumlarda, onun görevini yerine getirmek.
		Asıl Üye	Ekip başkanının yönlendirmesinde can ve mal güvenliğini sağlamak

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

İLK YARDIM EKİBİ

ADI VE SOYADI	İMZA	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ
Hacer KAYALAR		Ekip Başkanı	Yaralı personele sağlık ekipleri gelinceye kadar almış olduğu eğitim doğrultusunda ilk yardımda bulunmak, gerektiğinde sağlık ekiplerine yardım etmek

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

YANGIN - ACİL DURUM TALİMATLARI							
OLAYI GÖREN KİŞİ	TESİSTE BULUNAN PERSONEL	ACİL DURUM KORDİNATÖRÜ	YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ	İLK YARDIM EKİBİ	KORUMA EKİBİ	KURTARMA EKİBİ	BAKIM ONARIM VE ENERJİ KAYNAKLARI EKİBİ
<p>1. Yangın ihbar düğmesine bas, olayı acil durum koordinatöre bildir.</p> <p>2. Yangın ihbar düğmesine ulaşamayacak durumdaysan “Yangın Var” diye bağır.</p> <p>3. Panik yapmadan “Acil Toplanma Alanına” git. Görev verilirse yerine getir.</p>	<p>1. Olaydan haberdar olduğunda yaptığın işi emniyetli şekilde sonlandır ve bulunduğun yeri terk et.</p> <p>2. Panik yapmadan “Acil Toplanma Alanına” git.</p>	<p>1. “Acil Toplanma Alanına” sayım yapılmasını sağla</p> <p>2. Tüm personelin “Acil Toplanma Alanına” geldiğinden emin ol.</p> <p>3. Yangın türü ve boyutuna göre müdahaleyi yönlendir.</p> <p>4. Olay bittiğinde çalışanları bilgilendir.</p> <p>5. Hasar tespit tutanağı hazırla</p>	<p>1. Acil durum koordinatörüne bilgi vererek en kısa sürede yangın istasyonlarına ve gerekli ekipmanlara ulaş</p> <p>2. “110” arayarak bilgi ver</p> <p>a) İsim</p> <p>b) Olayın meydana geldiği yer</p> <p>c) Olayın boyutları</p> <p>d) Olay yerindeki maddelerin tipleri</p> <p>3. Uygun yangın söndürücüler ile yangına müdahale et</p> <p>4. İtfaiye tesise ulaştığında komutayı itfaiyeye devret</p> <p>5. İtfaiyenin istekleri olursa onlara yardımcı ol</p> <p>6. İtfaiye ekipleri ile olayın sonlandığı konusunda hem fikir ol</p> <p>7. Acil durum koordinatörüne rapor ver</p>	<p>1. En kısa sürede “Acil Toplanma Alanına” ulaş</p> <p>2. Kurtarma ekibi ile irtibata geçerek yaralılara olay yerinde ilk müdahaleyi yap</p> <p>3. Yaralıların bilgilerini topla ve sağlık ekipleri gelince bilgileri paylaş</p> <p>a) İsimler</p> <p>b) Olayın gerçekleştiği yer</p> <p>c) Yaralıların durumu</p> <p>d) Toplam yaralı sayısı</p> <p>4. Sağlık ekiplerinin istekleri olursa onlara yardımcı ol</p>	<p>1. En kısa sürede “Acil Toplanma Alanına” ulaş</p> <p>2. Personel sayımı yaparak eksik olup olmadığı bilgisini acil durum koordinatörüne bildir</p> <p>3. Yangında kurtarılan evrak ve eşyaları muhafaza et</p> <p>4. Muhafaza edilen evrak ve eşyaları ilgili kişilere tutanak karşılığı teslim et</p>	<p>1. En kısa sürede “Acil Toplanma Alanına” ulaş</p> <p>2. Yangın mahallisinde mahsur kalanlar var ise ilk yardım ekibinden de destek olarak mahsur kalan kişileri kurtar ve güvenli alana taşı</p> <p>3. Yangında ilk kurtarılması gereken evrak ve eşyaları kurtar</p> <p>4. Yangının yayılmasını önlemek için çevredeki yanıcı maddeleri uzaklaştır</p>	<p>1. Tesisin elektrik ve gaz bağlantılarını kes</p> <p>2. Acil Durum Koordinatörü’nden bilgi alana kadar elektrik ve gaz bağlantılarının açılmadığından emin ol</p> <p>3. Makineler ile ilgili teknik bir yardıma ihtiyaç duyulursa yardımcı ol</p>

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

ÖLÜMCÜL VEYA CİDDİ KAZA - ACİL DURUM TALİMATLARI

OLAYI GÖREN KİŞİ	TESİSTE BULUNAN PERSONEL	ACİL DURUM KORDİNATÖRÜ	YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ	İLK YARDIM EKİBİ	KORUMA EKİBİ	KURTARMA EKİBİ	BAKIM ONARIM VE ENERJİ KAYNAKLARI EKİBİ
<p>1. “İlk Yardım Ekibi“ ve “Acil Durum Koordinatörüne” haber ver</p> <p>2. Tehlike devam etmiyorsa yaralıyı yerinden oynatma</p> <p>3. Görevliler gelinceye kadar çevre güvenliğini sağla</p>	<p>1. Bir üst amir istemedikçe olaya müdahale etme</p> <p>2. Normal çalışmaya devam et</p>	<p>1. Acil olarak olay yerine ulaş</p> <p>2. Makine ile ilgili devam etmesi muhtemel tehlikeler söz konusu ise bakım onarım ve enerji kaynakları ekibine, sıkışma göçük altında kalma, ezilme gibi durumlar söz konusu ise kurtarma ekibine haber ver</p> <p>3. Adli makamlara haber ver</p> <p>4. Olay ile ilgili tüm bilgi ve kaynaklara ulaşip nedeni hakkında sonuçlara ulaşmaya çalış</p> <p>5. Olay bittiğinde çalışanları bilgilendir.</p> <p>6. İş kazası raporunu diğer ilgililer ile de görüşerek hazırla</p>	<p>1. Yangına karşı gerekli önlemleri al ve gerekirse müdahale et</p>	<p>1. Haber aldıktan sonra acil olarak olay yerine ulaş, “Acil Durum Koordinatörüne” bilgi ver</p> <p>2. “112” arayarak bilgi ver</p> <p>e) İsimler</p> <p>f) Olayın gerçekleştiği yer</p> <p>g) Yaralıların durumu</p> <p>h) Toplam yaralı sayısı</p> <p>3. Ambulansı kimin karşılayacağını belirle</p> <p>4. Aldığın eğitimler olaya müdahale etmene yetecek durumda ise gerekli ilk yardımı yap, olay zor ve ilk yardım bilgini açacak durumda ise sağlık ekipleri gelinceye kadar beklemede kal</p>		<p>1. Mümkünse ve ihtiyaç duyulmuş ise tehlike kaynağının ortamdaki uzaklaştırılmasını sağla</p> <p>2. Olay yerini şerit ile çevir</p> <p>3. Mümkünse fotoğraf çekilmesini sağla</p>	<p>1. “Acil Durum Koordinatörün” ‘nden talimat bekle</p>

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

DEPREM - ACİL DURUM TALİMATLARI

OLAYI GÖREN KİŞİ	TESİSTE BULUNAN PERSONEL	ACİL DURUM KORDİNATÖRÜ	YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ	İLK YARDIM EKİBİ	KORUMA EKİBİ	KURTARMA EKİBİ	BAKIM ONARIM VE ENERJİ KAYNAKLARI EKİBİ
<p>1. Kesinlikle panik yapmayın</p> <p>2. Bulunduğın yerde güvenli bir noktada eğilip, tutunup korun</p> <p>3. Sarsıntı geçtikten sonra bulunduğın binayı uygun şekilde terk edip “Acil Toplanma Alanı”na git</p> <p>4. Sana izin verilmedikçe “Acil Toplanma Alanı”ndan ayrılma binalara girme</p>	<p>1. Kesinlikle panik yapmayın</p> <p>2. Çalıştığın makineyi “Acil Stop” düğmesine basarak tehlike yaratmasını engelle</p> <p>3. Bulunduğın yerde güvenli bir noktada eğilip, tutunup korun</p> <p>4. Sarsıntı geçtikten sonra bulunduğın binayı uygun şekilde terk edip “Acil Toplanma Alanı”na git</p> <p>5. Sana izin verilmedikçe “Acil Toplanma Alanı”ndan ayrılma binalara girme</p>	<p>1. Bulunduğın yerde güvenli bir noktada eğilip, tutunup korun</p> <p>2. Sarsıntı geçtikten sonra bulunduğın binayı uygun şekilde terk edip “Acil Toplanma Alanı”na git</p> <p>3. Toplanma alanında personel sayımı ve hasar tespiti yaptır</p> <p>4. Hasar ve mevcut durumları değerlendirerek durum tespiti yap, tespit sonucunda ekipleri gerekli yerlere yönlendir.</p> <p>5. Fabrikada ciddi hasar oluşmuş ise Sivil Savunma ve AFAD’dan yardım iste</p> <p>6. Yardım ekiplerinin her türlü ihtiyaçlarını karşıla</p> <p>7. Hasar tespit raporunu hazırla</p>	<p>1. Kesinlikle panik yapmayın</p> <p>2. Bulunduğın yerde güvenli bir noktada eğilip, tutunup korun</p> <p>3. Sarsıntı geçtikten sonra bulunduğın binayı uygun şekilde terk edip “Acil Toplanma Alanı”na git</p> <p>4. Eğer yangın çıkmış ise “Yangın – Acil Durum Talimatları”nı uygula</p>			<p>1. Kesinlikle panik yapmayın</p> <p>2. Sarsıntı geçtikten sonra bulunduğın binayı uygun şekilde terk edip “Acil Toplanma Alanı”na git</p> <p>3. “Acil Durum Koordinatörü”nin talimatlarına göre hareket et</p>	

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

EK.4

“ÇALIŞAN ACİL DURUM BİLGİ FORMU ”

Çalışan Acil Durum Bilgi Formu

Güncelleştirme tarihi:

Kişisel Bilgiler		
Adı		
Soyadı		
Çalıştığı Birim		
Doğum yeri		
Ev adresi		
Ev telefonu		
Cep telefonu		
Doğum tarihi (GG/AA/YYYY)		
Sağlıkla İlgili Bilgiler		
Kan grubu		
Alerjiler		
Almakta olduğu ilaçlar		
Acil durum oluşturaabilecek sağlık sorunları		
Acil durum ekibi ile ilgili bilgiler		
	EVET	HAYIR
Acil durum ekiplerinden görev almak ister misiniz?		
Daha önce bir acil durum ekibinde görev aldınız mı?		
Daha önce bir acil durum yaşadınız mı?		
Acil Durum Bilgileri		
Acil durumda başvurulacak kişi		
İlişki		
Adresi		
Telefon numaraları		

Yukarıda yazılı olan bilgilerin doğru olduğunu ve yazılı olan bilgilerden herhangi birisi değiştiğinde formun yenilenmesi için başvuracağımı kabul ediyorum.

AD- SOYAD

İMZA

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

ACİL DURUM EKİPMANLARI KONTROL LİSTESİ		
SABİT SİSTEMLER		
MALZEME ADI	KONTROL LİSTESİ	GÖRÜŞ
MERKEZİ SİREN SİSTEMİ	Acil durum düğmelerinin hepsi çalışıyor mu?	
	Siren sesi tüm işletme içerisinde rahatlıkla duyulabiliyor mu?	
	Bütün sirenerler çalışıyor mu?	
ACİL DURUM AYDINLATMALARI	Elektrikler gittiğinde ışıldaklar otomatik olarak devreye giriyor mu?	
	Işıldaklar tüm kaçış ve kritik geçiş yollarını aydınlatmaya yeterli mi?	
	Işıldaklar en az 2 saat boyunca ışık verebiliyor mu?	
İŞIKLANDIRIMLI ÇIKIŞ YÖNÜ TABELALARI	Tabelaların hepsi doğru yönü gösteriyor mu?	
	Tabelalar bir elektrik kesintisi durumunda en az 2 saat boyunca ışık vermeye devam edebiliyor mu?	
	Tabelalar işletmenin her noktasından yol bulmaya yardımcı olabiliyor mu?	
ACİL ÇIKIŞ KAPILARI	Kapı mekanizmaları tam olarak çalışıyor mu?	
	Kapıların açılmasında engel bulunuyor mu?	
	Kapılara ulaşmakta sorun var mı?	
YANGIN SÖNDÜRME HİDRANTLARI	Hidrantlylar içerisinde yangın musluğu yangın hortumuna bağlı mı duruyor?	
	Hortum kolay açılıp geri toplanabiliyor mu?	
	Su basıncı yeterli seviyede mi?	
YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ	Tüpün mühürü sökülmüş mü?	
	Gaz basıncı normal mi?	
	Söndürücü toz akışkan mı?	
	Tüpün son kullanma tarihi geçmiş mi?	
	Tüp omuz hizasında duvara mı asılmış?	
	Söndürücü tüpler kolay görülebilecek noktalarda mı?	
İLK YARDIM DOLABI	İlk yardım dolabı mevcut mu?	
	İlk yardım dolabı içine toz ve duman girmeyecek şekilde muhafaza edilmiş mi?	
	İlk yardım dolabı içerisinde ilk yardım malzemeleri mevcut mu?	

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN

EK.6

“ACİL DURUM EĞİTİM VE TATBİKAT TAKVİMİ ”

2018 YILI ACİL DURUM EĞİTİM VE TATBİKATLARI UYGULAMA TARİHLERİ		
UYGULAMA ADI		TARİH
YANGIN EĞİTİMİ		
ACİL DURUM EKİPLERİ ÇALIŞMA PRENSİPLERİ EĞİTİMİ		
ACİL DURUM TAHLİYE DENEMESİ		
YANGIN SÖNDÜRME TATBİKATI		
ACİL DURUM PLANI		
HAZIRLANMA TARİHİ	01.01.2023	
SON GEÇERLİLİK TARİHİ	28.04.2027	
AD - SOYAD	GÖREV / ÜNVAN	İMZA
	İŞVEREN	
	HAZIRLAYAN İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	
Hacer KAYALAR	ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ	

İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	HAZIRLAYAN